

**Zarządzenie Dyrektora ZSO w Wąbrzeźnie
z dnia 26 maja 2021 r.
nr 46/2020/2021**

w sprawie wprowadzenia procedury bezpieczeństwa w celu zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19.

Działając na podstawie: rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z 29 kwietnia 2021 r. z późniejszymi zmianami w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

§ 1

Wprowadza się procedury bezpieczeństwa w celu zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły w związku z wprowadzeniem nauczania stacjonarnego, obowiązujące w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Wąbrzeźnie.

§ 2

Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa w celu zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 31 maja 2021 r.

Dyrektor ZSO
Aleksander Czarnecki

ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH W WĄBRZEŹNIE

Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa w celu zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 w Zespole Szkół Ogólnokształcących

Podstawa prawna:

- Wytyczne GIS, MEN, MZ (aktualizacja 17 maja 2021 r.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Podstawowym celem wdrażanych procedur jest:

- zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom oraz uczniom pozostającym pod opieką szkoły;
- uniknięcie zakażenia przez osoby z zewnątrz;
- zmniejszenie liczby kontaktów na terenie szkoły, celem umożliwienia identyfikacji pracowników, którzy będą podlegać kwarantannie w przypadku potwierdzonego zakażenia.

W związku z powyższym przez okres obowiązywania na terenie Polski stanu epidemii dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Wąbrzeźnie obliuguje do stosowania poniższych procedur wszystkich pracowników, uczniów, opiekunów uczniów i osób przebywających na terenie szkoły:

Procedura ograniczająca rozpowszechnianie się wirusa,

Procedura zapobiegawcza – podejrzenie wystąpienia zakażenia u pracownika oraz ucznia.

Procedura ograniczająca transmisję wirusa – organizacja zajęć w szkole

1. Zapewnia się pracownikom szkoły środki ochrony indywidualnej – maseczki, jednorazowe rękawiczki.
2. Do pracy może przyjść pracownik bez żadnych objawów infekcji lub choroby zakaźnej (kaszel, gorączka, duszności). W przypadku pojawienia się niepokojących objawów pracownik informuje telefonicznie Dyrektora Szkoły o zaistniałej sytuacji, kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną i postępuje według zaleceń jakie wydano.
3. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
4. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania dystansu.
5. Przy wejściu do budynku szkoły zamieszczono informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły są zobligowani do dezynfekcji rąk.
6. Przy wejściu do szkoły umieszczono numery telefonów do właściwej miejscowo Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej - tel. 56 688 1755, oddziału zakaźnego Regionalnego Szpitala Specjalistycznego w Grudziądzu tel. 56 641 44 44.
7. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
8. W czasie zagrożenia epidemicznego w szkole ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum.
9. W sprawach niewymagających bezpośredniego kontaktu z wychowawcą, nauczycielami, pracownikami sekretariatu lub dyrekcją rodzice mogą się kontaktować ze szkołą z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.

Funkcja	E-mail	Numer telefonu
Sekretariat	sekr_lo@onet.pl	566882285 lub 693493400
Dyrektor	zsowno@wp.pl	56 6882285 lub 505010664

10. Kontakt osobisty rodziców z dyrekcją lub nauczycielem i innym pracownikiem szkoły możliwy jest wyłącznie po wcześniejszym kontakcie telefonicznym.
11. W szkole może być mierzona temperatura ciała za pomocą termometru. Termometr jest dezynfekowany po każdym użyciu.
12. Jeśli nauczyciel lub inny pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę lub kaszel, zobowiązany jest przekazać informację dyrektorowi i odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu

(izolatorium – gabinet pedagoga) zapewniając min. 1,5 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu). W przypadku odmowy odebrania ucznia ze szkoły przez rodzica bądź opiekuna prawnego, gdy objawy się nasiliły dyrektor niezwłocznie zawiadamia pogotowie ratunkowe.

13. Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), należy o tym fakcie poinformować Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Wąbrzeźnie.
14. W czasie trwania zajęć lekcyjnych oraz przerw międzylekcyjnych uczniowie zachowują obowiązujący dystans.
15. Pracownik obsługi, przynajmniej raz dziennie dezynfekuje ławki i krzesła, toalety i inne powierzchnie, z których korzystali uczniowie.
16. Uczniowie i pracownicy szkoły są zobowiązani do wchodzenia do budynku szkoły wejściem od strony boiska lub od strony ul. Wolności.
- 17. Obowiązuje bezwzględny zakaz opuszczania terenu szkoły przed zakończeniem zajęć.**
18. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie zdezynfekować ręce dostępnym środkiem.
19. W czasie pobytu na terenie szkoły uczniowie i pracownicy mają możliwość korzystania ze środków do dezynfekcji rąk znajdujących się przy wejściu do: korytarzy – parter, I piętro, II piętro, sekretariatu, biblioteki, sali gimnastycznej, świetlicy (dawny klub), pokoju nauczycielskiego, szatni.
20. W przestrzeniach wspólnych, gdzie nie ma możliwości zachowania dystansu co najmniej 1,5 m od innych osób obowiązuje stosowanie maseczek.
21. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć ucznia w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej.
22. W przypadku sprzyjających warunków atmosferycznych wskazane jest przebywanie uczniów na boisku szkolnym podczas przerw, sale lekcyjne obowiązkowo należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.
23. Zaleca się unikania dotykania oczu, nosa, ust oraz częste mycie rąk.
24. Zebrania z rodzicami organizowane będą rotacyjnie w celu uniknięcia gromadzenia się większej liczby osób. Zaleca się systematyczny kontakt rodzica z wychowawcą poprzez dziennik elektroniczny.
25. Dyrektor dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz objętych nauczaniem indywidualnym może wprowadzić specjalny tok nauczania.
26. Podczas zajęć lekcyjnych uczniowie korzystają wyłącznie ze swoich przyborów i podręczników.
27. Na terenie szkoły uczniowie spożywają wyłącznie własne posiłki.

28. Osoby z zewnątrz, po wejściu do budynku szkoły mają obowiązek zgłoszenia się do sekretariatu. W szkole prowadzona jest ewidencja wejść osób postronnych z podaniem imienia, nazwiska oraz numeru telefonu.

Szatnia:

1. Pracownik obsługi pełniący dyżur w szatni, zobowiązany jest do koordynowania ruchem na klatce schodowej prowadzącej do szatni oraz w szatni tak, aby ograniczyć gromadzenie się uczniów i umożliwić zachowanie dystansu.
2. Uczniowie zostawiają w szatni wyłącznie okrycie wierzchnie.
3. Po skorzystaniu uczniów z szatni pracownik obsługi zamyka szatnię. Odbiór rzeczy z szatni możliwy będzie po skończeniu zajęć zgodnie z planem lekcji danej klasy.
4. Pracownik obsługi dezynfekuje pomieszczenie po każdej grupie osób korzystających z szatni (w czasie lekcji).

Korytarze:

1. Nauczyciele dyżurujący na korytarzach zobowiązani są do przestrzegania zasad dystansu oraz koordynują ruchem uczniów, aby w miarę możliwości unikać gromadzenia się uczniów i zapewnić bezpieczny odstęp między nimi.
2. Należy wietrzyć korytarze w miarę możliwości co najmniej raz na godzinę.

Sale lekcyjne:

1. Zobowiązuje się nauczycieli do zabezpieczenia/schowania zbędnych przedmiotów w celu ułatwienia pracownikom obsługi dezynfekcji.
2. Wszystkie pomoce dydaktyczne, z których korzystają uczniowie, powinny zostać zabezpieczone, a po każdym użyciu zdezynfekowane. Nauczyciel dezynfekuje pomoce dydaktyczne płynem do dezynfekcji powierzchni w rękawiczkach jednorazowych.
3. Nauczyciel wietrzy salę, w której prowadził lekcję w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

Zajęcia sportowe/sala gimnastyczna:

1. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
2. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
3. Należy wietrzyć salę gimnastyczną, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

4. Zajęcia wychowania fizycznego powinny odbywać się na boisku szkolnym oraz na świeżym powietrzu (w miarę możliwości).
5. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
6. Nauczyciel wychowania fizycznego dba o bezpieczeństwo uczniów w czasie korzystania z szatni przy sali gimnastycznej. Uczniowie korzystają z niej rotacyjnie, aby ograniczyć nadmierne skupiska.

Biblioteka:

1. W bibliotece szkolnej obowiązuje nakaz zasłaniania nosa i ust oraz używania rękawic ochronnych podczas wykonywania obowiązków.
2. Bibliotekę należy wietrzyć co godzinę.
3. Pracownicy obsługi regularnie czyszczą powierzchnie, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamka drzwi wejściowych, blaty, krzesła.
4. Należy ograniczyć użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie oraz katalogów kartkowych.
5. Po przyjęciu książek od użytkownika bibliotekarz każdorazowo zdezynfekuje blat, na którym leżały książki.
6. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na dwa dni do pojemnika lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

Pracownicy obsługi:

1. Pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
2. Codzienne prace porządkowe należy wykonywać ze starannością, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji poręczy, klamek.
3. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji. Personel sprzątający odpowiedzialny jest za uzupełnianie dozowników na mydło/ płyn do dezynfekcji rąk .
4. Przy wejściu do szkoły znajduje się kosz do wyrzucania masek lub rękawic jednorazowych wyłożony workiem. Pracownik obsługi po zawiązaniu worka wyrzuca go do pojemnika na odpady zmieszane.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły.

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.

2. Wyznacza się pomieszczenie (izolatorium – gabinet pedagoga) wyposażone w m.in. środki ochrony i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.

W przypadku wątpliwości należy zwrócić się do lekarza pierwszego kontaktu lub Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Wąbrzeźnie, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

Postępowanie w przypadku, gdy u ucznia wystąpią objawy zakażenia koronawirusem.

1. Jeżeli rodzice ucznia zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie posyłają dziecka do szkoły. O zaistniałym fakcie informują dyrektora szkoły.
2. Jeśli nauczyciel lub inny pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę lub kaszel, zobowiązany jest przekazać informację dyrektorowi i odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu (izolatorium – gabinet pedagoga).
3. W przypadku odmowy odebrania ucznia ze szkoły przez rodzica bądź opiekuna prawnego, gdy objawy się nasilił dyrektor niezwłocznie zawiadamia pogotowie ratunkowe.
4. Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), należy o tym fakcie poinformować Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Wąbrzeźnie.
5. W izolatorium uczeń przebywa w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły. Uczniowi zapewnia się opiekę do czasu przyjazdu rodziców bądź opiekunów prawnych.
6. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
7. Sala lekcyjna, w której przebywał i poruszał się uczeń z podejrzeniem zakażenia Sars-Cov-2 należy poddać dezynfekcji.
8. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywał uczeń podejrzany o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.