

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 1 2020-2021 z dnia 28 sierpnia 2020 r.  
Dyrektora ZSO w Wąbrzeźnie

## **ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH W WĄBRZEŹNIE**

Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa  
w celu zapobiegania  
i przeciwdziałania COVID-19  
w Zespole Szkół Ogólnokształcących

Podstawa prawna:

- Wytyczne GIS, MEN, MZ
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 493)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bhp (Dz. U. 2003 nr 169 poz. 1650 z późn. zm.).

Podstawowym celem wdrażanych procedur jest:

- zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom oraz uczniom pozostającym pod opieką szkoły;
- uniknięcie zakażenia przez osoby z zewnątrz;
- zmniejszenie liczby kontaktów na terenie szkoły, celem umożliwienia identyfikacji pracowników, którzy będą podlegać kwarantannie w przypadku potwierdzonego zakażenia.

W związku z powyższym przez okres obowiązywania na terenie Polski stanu epidemii dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Wąbrzeźnie obliguje do stosowania poniższych procedur wszystkich pracowników, uczniów, opiekunów uczniów i osób przebywających na terenie szkoły:

1. Procedura ograniczająca rozpowszechnianie się wirusa
2. Procedura zapobiegawcza – podejrzenie wystąpienia zakażenia u pracownika oraz ucznia

## Procedura ograniczająca transmisję wirusa – organizacja zajęć w szkole.

1. Zapewnia się pracownikom szkoły środki ochrony indywidualnej – maseczki, ewentualnie przyłbice, jednorazowe rękawiczki.
2. Do pracy może przyjść pracownik bez żadnych objawów chorobowych (kaszel, gorączka, duszności). W przypadku pojawienia się niepokojących objawów pracownik informuje telefonicznie Dyrektora Szkoły o zaistniałej sytuacji, kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną i postępuje według zaleceń jakie wydano.
3. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji .
4. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania dystansu .
5. Przy wejściu do budynku szkoły zamieszczono informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły są zobligowani do dezynfekcji rąk.
6. Przy wejściu do szkoły umieszczono numery telefonów do właściwej miejscowo Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej - tel. 56 688 1755, oddziału zakaźnego Rejonowego Szpitala w Grudziądzu tel. 56 641 44 44.
7. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
8. W czasie zagrożenia epidemicznego w szkole ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum: (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
9. W sprawach niewymagających bezpośredniego kontaktu z wychowawcą, nauczycielami, pracownikami sekretariatu lub dyrekcją rodzice mogą się kontaktować ze szkołą z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.

Funkcja	Adres mailowy	Numer telefonu
Sekretariat	sekr_lo@onet.pl	566882285 lub 693493400
Dyrektor	zsowno@wp.pl	56 6882285 lub 505010664

10. Kontakt osobisty rodziców z dyrekcją lub nauczycielem i innym pracownikiem szkoły możliwy jest wyłącznie po wcześniejszym kontakcie telefonicznym.
11. W szkole może być mierzona temperatura ciała za pomocą termometru. Termometr jest dezynfekowany po każdym użyciu.
12. Jeśli nauczyciel lub inny pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę lub kaszel, zobowiązany jest przekazać informację dyrektorowi i odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu (izolatorium – sala 202) zapewniając min. 1,5 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu). W przypadku odmowy odebrania ucznia ze szkoły przez rodzica bądź opiekuna prawnego, gdy objawy się nasila dyrektor niezwłocznie zawiadamia pogotowie ratunkowe.

13. Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), należy o tym fakcie poinformować Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Wąbrzeźnie.
14. W czasie trwania zajęć lekcyjnych oraz przerw międzylekcyjnych uczniowie (w miarę możliwości) zachowują dystans .
15. Pracownik obsługi, przynajmniej raz dziennie dezynfekuje ławki i krzesła, toalety i inne powierzchnie, z których korzystali uczniowie.

**Przychodzenie/wychodzenie i przebywanie uczniów w szkole:**

1. Uczniowie i pracownicy szkoły są zobowiązani do wchodzenia do budynku szkoły wejściem od strony boiska i od strony ul. Wolności.
2. Na terenie szkoły przebywać mogą osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
3. **Obowiązuje bezwzględny zakaz opuszczania terenu szkoły przed zakończeniem zajęć.**
4. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie zdezynfekować ręce dostępnym środkiem.
5. W czasie pobytu na terenie szkoły uczniowie i pracownicy mają możliwość korzystania ze środków do dezynfekcji rąk znajdujących się przy wejściu do:  
korytarzy – parter, I piętro, II piętro, sekretariatu, biblioteki, sali gimnastycznej, świetlicy (dawny klub), pokoju nauczycielskiego, szatni.
6. Na teren szkoły mogą wejść osoby postronne wyłącznie z założoną maseczką.
7. W trakcie zajęć lekcyjnych nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez uczniów, jak i nauczycieli. **Zaleca się i rekomenduje, aby w przestrzeni publicznej,** podczas przemieszczania się po ciągach komunikacyjnych, w bibliotece szkolnej, w gabinecie pedagoga, sekretariacie szkolnym, w gabinecie dyrektora, w szatni, gabinecie pielęgniarki szkolnej, świetlicy szkolnej oraz w toaletach, używać maseczek lub przyłbic lub innych osłon ust i nosa.
8. W przypadku sprzyjających warunków atmosferycznych wskazane jest przebywanie uczniów na boisku szkolnym podczas przerw, sale lekcyjne obowiązkowo należy wietrzyć.
9. Zaleca się unikania dotykania oczu, nosa, ust oraz częste mycie rąk.
10. Zebrania z rodzicami organizowane będą rotacyjnie w celu uniknięcia gromadzenia się większej liczby osób. Zaleca się systematyczny kontakt rodzica z wychowawcą poprzez dziennik elektroniczny.
11. Dyrektor dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz objętych nauczaniem indywidualnym może wprowadzić nauczanie hybrydowe lub zdalne.
12. Podczas zajęć lekcyjnych uczniowie korzystają wyłącznie ze swoich przyborów i podręczników.
13. Na terenie szkoły uczniowie spożywają wyłącznie własne posiłki.
14. Rodzic/prawny opiekun lub uczeń pełnoletni składa oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji wewnętrznych procedur bezpieczeństwa na terenie szkoły na czas trwania pandemii Covid-19. /załącznik nr 1, załącznik nr 2/
15. Osoby z zewnątrz, po wejściu do budynku szkoły mają obowiązek zgłoszenia się do sekretariatu. W szkole prowadzona jest ewidencja wejść osób postronnych z podaniem imienia, nazwiska oraz numeru telefonu.

**Szatnia:**

1. Pracownik obsługi pełniący dyżur w szatni, zobowiązany jest do koordynowania ruchem na klatce schodowej prowadzącej do szatni oraz w szatni tak, aby ograniczyć gromadzenie się uczniów i umożliwić zachowanie dystansu.
2. Uczniowie zostawiają w szatni wyłącznie okrycie wierzchnie.
3. Po skorzystaniu uczniów z szatni pracownik obsługi zamyka szatnię. Odbiór rzeczy z szatni możliwy będzie po skończeniu zajęć zgodnie z planem lekcji danej klasy.
4. Pracownik obsługi dezynfekuje pomieszczenie po każdej grupie osób korzystających z szatni (w czasie lekcji).

**Korytarze:**

1. Nauczyciele dyżurujący na korytarzach zobowiązani są do przestrzegania zasad dystansu oraz koordynują ruchem uczniów, aby w miarę możliwości unikać gromadzenia się uczniów i zapewnić bezpieczny odstęp między nimi.
2. Należy wietrzyć korytarze w miarę możliwości co najmniej raz na godzinę.

**Salę lekcyjną:**

1. Zobowiązuje się nauczycieli do zabezpieczenia/schowania zbędnych przedmiotów w celu ułatwienia pracownikom obsługi dezynfekcji.
2. Wszystkie pomoce dydaktyczne, z których korzystają uczniowie, powinny zostać zabezpieczone, a po każdym użyciu zdezynfekowane. Nauczyciel dezynfekuje pomoce dydaktyczne płynem do dezynfekcji powierzchni w rękawiczkach jednorazowych.
3. Nauczyciel wietrzy salę, w której prowadził lekcję w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

**Zajęcia sportowe/sala gimnastyczna:**

1. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
2. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
3. Należy wietrzyć salę gimnastyczną, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
4. Zajęcia wychowania fizycznego powinny odbywać się na boisku szkolnym oraz na świeżym powietrzu na terenie szkoły (w miarę możliwości).
5. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
6. Nauczyciel wychowania fizycznego dba o bezpieczeństwo uczniów w czasie korzystania z szatni przy sali gimnastycznej. Uczniowie korzystają z niej rotacyjnie, aby ograniczyć nadmierne skupiska uczniów.

**Biblioteka:**

1. Zaleca się bibliotekarzowi zasłaniania nosa i ust oraz używania rękawic ochronnych podczas wykonywania obowiązków.
2. Bibliotekę należy wietrzyć co godzinę.
3. Pracownicy obsługi regularnie czyszczą powierzchnie, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamka drzwi wejściowych, blaty, krzesła.
4. Należy ograniczyć użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie oraz katalogów kartkowych.
5. Po przyjęciu książek od użytkownika bibliotekarz każdorazowo zdezynfekuje blat, na którym leżały książki.
6. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na jeden dzień do pojemnika lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

**Pracownicy obsługi:**

1. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
2. Codzienne prace porządkowe należy wykonywać ze starannością, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji poręczy, klamek.  
/załącznik nr 3/
3. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji. Personel sprzątający odpowiedzialny jest za uzupełnianie dozowników na mydło/ płyn do dezynfekcji rąk .
4. Przy wejściu do szkoły znajduje się kosz do wyrzucania masek lub rękawic jednorazowych wyłożony workiem. Pracownik obsługi po zawiązaniu worka wyrzuca go do pojemnika na odpady zmieszane.

**Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły.**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
2. Wyznacza się pomieszczenie (izolatorium – sala 202) wyposażone w m.in. środki ochrony i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
3. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do lekarza pierwszego kontaktu lub Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Wąbrzeźnie, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

## **Postępowanie w przypadku, gdy u ucznia wystąpią objawy zakażenia koronawirusem.**

1. Jeżeli rodzice ucznia zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie posyłają dziecka do szkoły. O zaistniałym fakcie informują dyrektora szkoły.
2. Jeśli nauczyciel lub inny pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę lub kaszel, zobowiązany jest przekazać informację dyrektorowi i odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu (izolatorium – sala 202).
3. W przypadku odmowy odebrania ucznia ze szkoły przez rodzica bądź opiekuna prawnego, gdy objawy się nasiliły dyrektor niezwłocznie zawiadamia pogotowie ratunkowe.
4. Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), należy o tym fakcie poinformować Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Wąbrzeźnie.
5. W izolatorium uczeń przebywa w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły. Uczniowi zapewnia się opiekę do czasu przyjazdu rodziców bądź opiekunów prawnych.
6. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
7. Sala lekcyjna, w której przebywał i poruszał się uczeń z podejrzeniem zakażenia Sars-Cov-2 należy poddać dezynfekcji.
8. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywał uczeń podejrzany o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

## **OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA**

1. Zapoznałam/em się i akceptuję wewnętrzne procedury bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Wąbrzeźnie, które znajdują się na stronie internetowej szkoły i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń.
2. Wyrażam zgodę na każdorazowe mierzenie temperatury mojego dziecka jeśli zajdzie podejrzenie zarażenia COVID-19.
3. Zostałam poinformowana/y, iż zgodnie z wytycznymi dziecko nie będzie wychodziło poza teren szkoły podczas trwania zajęć w szkole i przerw między nimi.
4. W przypadku, gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w szkole pomieszczenia do izolacji.
5. Zapoznałem się z informacjami udostępnionymi przez szkołę, w tym z informacjami na temat zakażenia COVID-19, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie placówki dostępnymi dla rodziców.
6. Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce Sanepidu danych osobowych w przypadku zarażenia COVID-19.

.....  
Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego



## OŚWIADCZENIE UCZNIĄ PEŁNOLETNIEGO

1. Zapoznałam/em się i akceptuję wewnętrzne procedury bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Wąbrzeźnie, które znajdują się na stronie internetowej szkoły i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń.
2. Wyrażam zgodę na każdorazowe mierzenie temperatury, jeśli zajdzie podejrzenie zarażenia COVID-19.
3. Zostałam poinformowana/y, iż zgodnie z wytycznymi nie będę wychodził/a na zewnątrz budynku podczas trwania zajęć w szkole i przerw między nimi.
4. W przypadku, gdyby wystąpiły niepokojące objawy mogące wskazywać na infekcję górnych dróg oddechowych, wysoką gorączkę, kaszel, zgłaszam ten fakt nauczycielowi.
5. Zapoznałam/em się z informacjami udostępnionymi przez szkołę, w tym z informacjami na temat zakażenia COVID-19, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie placówki.
6. Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce Sanepidu danych osobowych w przypadku zarażenia COVID-19.

.....  
Data i podpis

**Rejestr mycia i dezynfekowania pomieszczeń.**

Ustala się, że dokonywanie czynności mycia i dezynfekcji będzie przebiegało wg następującego harmonogramu:

l.p.	Rodzaj powierzchni, sprzętu	Sposób mycia dezynfekcji	Częstotliwość	Osoby odpowiedzialne
1	Ciągi komunikacyjne	Woda z detergentem/ Płyn dezynfekujący	1 raz dziennie	prac. obsługi
2	Klamki, kontakty, poręcze	Płyn dezynfekujący	Min. 2 razy dziennie	prac. obsługi
3	Ławki, krzesła	Płyn dezynfekujący	Min. 1 raz dziennie	prac. obsługi
5	Sanitariaty	Środki myjące Płyn dezynfekujący	3 razy dziennie	prac. obsługi
6	Sprzęt gimnastyczny	Płyn dezynfekujący	Po każdorazowym skorzystaniu przez grupę uczniów	nauczyciel