



## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

### **„PRZEZ NAUKĘ DO SUKCESU IV”**

#### **§ 1**

##### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Przez naukę do sukcesu IV” nr RPKP.10.02.02-04-0011/20, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014- 2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie ogólne.
2. Beneficjentem projektu jest Powiat Wąbrzeski z siedzibą w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 30 września 2023 r.
4. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### **§ 2**

##### **Cel Projektu**

1. Celem projektu jest poprawa jakości kształcenia oraz rozwój kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy 120 uczniów oraz kształcenie nauczycieli Liceum Ogólnokształcącego im. Zygmunta Działowskiego, dla którego organem prowadzącym jest Powiat Wąbrzeski.

#### **§ 3**

##### **Uczestnicy Projektu**

1. W ramach realizacji projektu wsparciem objętych zostanie:
  - a) 120 uczniów Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Wąbrzeźnie;
  - b) 15 nauczycieli Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Wąbrzeźnie

#### **§ 4**

##### **Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja prowadzona będzie wśród uczniów szkół opisanych w § 3 zgłaszających chęć uczestnictwa w projekcie i spełniających kryteria rekrutacji określone w § 5.
2. Rekrutacja prowadzona będzie z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Osobami zaangażowanymi w realizację działań rekrutacyjnych będą przedstawiciele Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Wąbrzeźnie (dyrektor, nauczyciele przedmiotów, wychowawcy) i Zespołu Zarządzającego (koordynator/asystent).

4. W Zespole Szkół Ogólnokształcących przeprowadzona zostanie kampania informacyjno-promocyjna. Spotkania informacyjne na temat projektu będą odbywały się w klasach, w których uczniowie się uczą, tak aby dotrzeć z informacją do każdej osoby, która będzie kwalifikowała się do udziału w projekcie.
5. Uczeń będzie miał możliwość uczestniczenia w kilku formach wsparcia.
6. Terminy rekrutacji:
  - nabór do form wsparcia opisanych w § 6 ust 1-2 i ust 4: 1- 28 lutego 2022 r.;
  - nabór do form wsparcia opisanych w § 6 ust 3: 15-30 kwietnia 2022r.
7. Wymagane dokumenty rekrutacyjne dla uczestników wszystkich form wsparcia to:
  - deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z formularzem zgłoszenia do udziału w projekcie oraz oświadczeniem uczestnika projektu (wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu).
8. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7 muszą zostać podpisane przez ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego dodatkowo przez jego rodzica/opiekuna prawnego i złożone w sekretariacie szkoły lub w Biurze Projektu prowadzonym przez Beneficjenta (Powiat Wąbrzeski, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno, pokój 208, 209).
9. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są: na stronie internetowej szkoły biorącej udział w projekcie, na stronie internetowej Beneficjenta, w sekretariacie szkoły oraz w Biurze Projektu prowadzonym przez Beneficjenta (Powiat Wąbrzeski, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno, pokój 208, 209).
10. Celem zapewnienia uczniom równego dostępu, rekrutacja prowadzona będzie dla Zespołu Szkół Ogólnokształcących według ustalonego ze szkołą parytetu liczby miejsc na poszczególne formy wsparcia.
11. Sporządzone zostaną listy uczestników zajęć oraz listy rezerwowe. Listy będą zatwierdzane przez Dyrektora szkoły (wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu).
12. Wszystkie osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji ustnie w szkole przez Koordynatora szkolnego
13. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do zajęć pozalekcyjnych w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu według kolejności umieszczenia na liście rezerwowej, jednak tylko wówczas, jeśli dane wsparcie zostanie przerwane w takim momencie, gdy będzie możliwe osiągnięcie efektów przez kolejnego uczestnika. Decyzja o możliwościach osiągnięcia tych efektów będzie podejmowana przez Zespół Zarządzający po zapoznaniu się z opinią Koordynatora szkolnego, osoby/podmiotu prowadzącego zajęcia /danego pracodawcy.
14. Skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w przypadku:
  - a) opuszczenia przez zakwalifikowanego uczestnika powyżej 50% zajęć pozalekcyjnych;
  - b) przerwania przez zakwalifikowanego uczestnika udziału w projekcie;
  - c) utraty statusu ucznia w danym zawodzie w danej szkole;
  - d) w przypadku innych losowych wydarzeń.
14. Koordynator szkolny w Zespole Szkół Ogólnokształcących po przeprowadzonej rekrutacji zobowiązany jest do sporządzenia Protokołu z rekrutacji.
15. W szkole odbędzie się spotkanie Dyrektora, Koordynatora szkolnego oraz uczniów zakwalifikowanych do projektu inicjujące udział uczestników w wybranych formach wsparcia. Termin i miejsce spotkania wyznacza Dyrektor szkoły z zastrzeżeniem, że ww. termin nie może być późniejszy niż data rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia w szkole.

## **§ 5**

### **Kryteria rekrutacji**

Kryteria formalne kwalifikujące uczniów do wsparcia:

- a) przynależność do określonej grupy uczestników, opisanych w § 3, status ucznia w danym zawodzie w danej szkole;
- b) złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych;

- uczniowie: status ucznia Liceum Ogólnokształcącego weryfikacja - potwierdzenie statusu ucznia w deklaracji/szkole;

Kryteria premiujące:

- wysoka średnia ocen z przedmiotów zawodowych za ostatni semestr;
  - wysoka frekwencja na zajęciach szkolnych;
  - dodatkowe punkty otrzymają uczniowie w trudnej sytuacji rodzinnej i ekonomicznej (opinia wychowawcy/pedagoga);
  - ocena z zachowania na świadectwie;
1. Sposób przyznawania wartości punktowych został określony w załączniku nr 2 do Regulaminu.
  2. Uczestnicy zostaną uszeregowani według liczby punktów od największej do najmniejszej. Osoby z największą liczbą punktów zostaną zakwalifikowane na listę uczestników zajęć, pozostałe zostaną umieszczone na liście rezerwowej w kolejności według liczby punktów.
  3. W przypadku wyrównanych wyników rekrutacji pierwszeństwo będą mieli uczniowie decydujący się na daną formę wsparcia kojarzeni z płcią przeciwną.
  4. W przypadku równych wyników rekrutacji po uwzględnieniu warunków opisanych w ust. 3 i 4 decyduje kolejność zgłoszeń.
  5. Weryfikacja ww. kryteriów prowadzona będzie na podstawie oświadczeń ucznia oraz dokumentów od Dyrektora szkoły (Poświadczenie Dyrektora szkoły - wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu).
  6. W przypadku mniejszego niż zakładane zainteresowania uczniów udziałem w projekcie, przeprowadzone zostaną działania zaradcze (m.in. indywidualne rozmowy zachęcające z uczniami, rozesłanie informacji do rodziców uczniów) i dodatkowa rekrutacja.

## § 6

### Formy wsparcia

#### **1. Działania na rzecz kształtowania i rozwijania u uczniów kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy oraz podniesienie kompetencji nauczycieli - typ 1, 5 i 6**

- Zajęcia zaplanowane do realizacji w Liceum Ogólnokształcącym w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Wąbrzeźnie:
  - Zajęcia w ramach typu projektu 1:
    - a) Rozwijające z ICT (1 grupa, 8 osób, 30 godzin);
    - b) Rozwijające kreatywność z wykorzystaniem ICT (1 grupa, 8 osób, 30 godzin);
    - c) Zajęcia rozwijające z programowania (1 grupa, 8 osób, 30 godzin);
    - d) Zajęcia rozwijające z matematyki (2 grupy, 8 osób, 30 godzin/grupa);
    - e) Zajęcia rozwijające z języka niemieckiego(1 grupa, 8 osób, 30 godzin);
    - f) Zajęcia rozwijające z języka angielskiego (2 grupy, 8 osób, 30 godzin/grupa);
    - g) Zajęcia rozwijające z biologii (1 grupa, 8 osób, 30 godzin);
    - h) Zajęcia rozwijające z chemii (1 grupa, 8 osób, 30 godzin);
    - i) Zajęcia rozwijające z geografii ( 1 grupa, 8 osób, 30 godzin);
      - Zajęcia w ramach typu 5 eksperymentalne:
        - a) Fizyka (1 grupa, 8 osób, 30 godzin).
        - b) Chemia (1 grupa, 8 osób, 30 godzin).
        - c) Biologia(1 grupa, 8 osób, 30 godzin).
        - d) Geografia (1 grupa, 8 osób, 30 godzin).
      - Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze:
        - a) Z matematyki (3 grupy, 8 osób, 30h/grupa)
        - b) Z matematyki dla maturzystów (2 grupy, 8 osób, 30h/grupa)
        - c) Z języka angielskiego dla maturzystów ( 2 grupy, 8 osób, 30h/grupa)

## **2. Indywidualizacja pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi – typ 2**

- a) Zajęcia dla uczniów autystycznych o charakterze przysposabiającym do funkcjonowania w grupie – 1 gr / 3 ucz, 40 h/gr.

## **3. Staże zawodowe.**

- a) staże będą odbywali uczniowie Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Wąbrzeźnie
- b) staże zostaną przeprowadzone w okresie wakacji letnich w VII i VIII 2022r. oraz w VII i VIII 2023r. u pracodawców na terenie woj. kujawsko-pomorskiego, głównie na terenie powiatu wąbrzeskiego;
- c) wsparciem objętych zostanie 64 uczniów Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Wąbrzeźnie

- 34 staży w 2022 r. w Liceum Ogólnokształcącym w ZSO;
- 30 staży w 2023 r. w Liceum Ogólnokształcącym w ZSO

- d) staże prowadzone będą u pracodawców, którzy zgłoszą się w odpowiedzi na ogłoszenie o możliwości realizacji staży;
- e) uczniowie odbędą 150 godzin stażu w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc, w czasie wolnym od nauki i jednocześnie dostosowanym do systemu pracy u danego pracodawcy;
- f) staże nie będą odbywać się w porze nocnej, a dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin;
- g) na koniec stażu wydany zostanie dokument potwierdzający odbycie stażu;
- h) po odbyciu stażu uczestnik otrzyma stypendium w wysokości określonej w umowie trójstronnej, która zostanie zawarta pomiędzy uczniem, pracodawcą i Powiatem Wąbrzeskim;
- i) szczegółowe zasady odbywania stażu, wypłaty stypendiów, oraz instrukcja w zakresie rozliczania kosztów dojazdu zostaną zawarte w umowie trójstronnej.

## **4. Doradztwo edukacyjno-zawodowe:**

- a) Doradztwo edukacyjno-zawodowe w Liceum Ogólnokształcącym w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Wąbrzeźnie (2 grupy, 8 osób, 30 godzin)

1. Zajęcia wymienione w ust. 1-4 realizowane będą w grupach 8 osobowych w zależności od specyfiki zajęć i liczby dostępnych stanowisk. Zajęcia prowadzone będą w grupach liczących maksymalnie 15 uczniów, według harmonogramu ustalonego przez prowadzącego zajęcia/podmiot prowadzący zajęcia poza zajęciami szkolnymi w sposób umożliwiający uczniom pogodzenie obowiązków szkolnych z uczestnictwem w projekcie.
2. Więcej informacji na temat poszczególnych form wsparcia wymienionych w ust.1-6 można uzyskać u Koordynatora projektu, koordynatora szkolnego wyznaczonego z ramienia szkoły w Zespole Szkół Ogólnokształcących oraz u osób prowadzących zajęcia.

## **§ 7**

### **Prawa i obowiązki uczestników projektu**

1. Udział w projekcie jest bezpłatny dla uczestników, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Beneficjent zapewnia uczestnikom na potrzeby realizacji zajęć opisanych w § 6 ust. 1-4 pomoce dydaktyczne.

3. Beneficjent na potrzeby realizacji projektu nie zwraca kosztów dojazdu uczestnika, biorącego udział w wymienionych w § 6 ust. 1 - 4 formach wsparcia.
4. Każdy uczestnik ma prawo:
  - zapoznać się z programem oraz wymogami każdej wybranej przez uczestnika formy wsparcia;
  - wyboru oferty zgodnej z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi;
  - korzystania z pomocy dydaktycznych wykorzystywanych do zajęć, w których uczestniczy w ramach projektu;
  - uzyskiwania informacji zwrotnej na temat swoich postępów w trakcie realizacji danej formy wsparcia.
5. Uczestnik jest zobowiązany do:
  - regularnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia, na które został zakwalifikowany oraz ukończenia wybranych form wsparcia;
  - udziału w weryfikacji umiejętności i wiedzy (kompetencji lub kwalifikacji) zdobytych podczas uczestniczenia w wybranych formach wsparcia (testu/sprawdzianu/egzaminu zaplanowanego dla danej formy wsparcia);
  - udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach projektu, zarówno w trakcie jego trwania, jak i po jego zakończeniu;
  - do składania dodatkowych oświadczeń w trakcie realizacji projektu, niezbędnych do uczestnictwa w projekcie;
  - do bieżącego informowania o zmianach danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym w szczególności w danych teleadresowych;
  - do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem i przestrzeganiem przedmiotowego Regulaminu.
7. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

## **§ 8**

### **Zasada zrównoważonego rozwoju**

Powiat Wąbrzeski zamierza poinformować członków Zespołu Zarządzającego oraz personel projektu o sposobach oszczędzania energii przy realizacji projektu. W ramach zajęć pozalekcyjnych nauczyciele prześlą uczniom informacje na temat zrównoważonego rozwoju celem uświadczenia uczniom odpowiedzialności za środowisko naturalne. Programy niektórych zajęć pozalekcyjnych będą uwzględniały tematykę zrównoważonego rozwoju, w tym szczególności zasady oszczędności energii i powtórnego wykorzystania surowców.

## **§ 9**

### **Przepisy końcowe**

1. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator projektu przy współpracy Koordynatora szkolnego i Dyrektora szkoły.
2. Powiat Wąbrzeski zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
3. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji wszystkich form wsparcia skierowanych do uczniów w ramach realizacji projektu tj. od 18.01.2022r. do 30.09.2023 r.
5. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu.

#### Załączniki:

1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
2. Poświadczenie Dyrektora Szkoły.
3. Lista uczestników i lista rezerwowa.