

REGULAMIN RADY SZKOŁY

Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Wąbrzeźnie

I. Postanowienia wstępne

§1

1. Rada szkoły zwana dalej radą działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59, 459 i 2203);
- 2) Statutu Szkoły;
- 3) Regulaminu rady szkoły.

2. Rada jest organem społecznym, kolegialnym i niezależnym, reprezentującym w równej liczbie nauczycieli, rodziców (opiekunów prawnych) i uczniów Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Wąbrzeźnie.

II. Cele i zadania statutowe

§2

1. Celem rady jest pomoc w wychowaniu i wykształceniu młodego człowieka, przygotowanego do życia we współczesnym świecie.

2. Dobro ucznia jest dla rady wartością nadrzędną i przez radę chronioną.

3. Rada wraz z innymi organami szkoły dąży do stworzenia uczniom i nauczycielom najkorzystniejszych warunków do nauki, pracy i wszechstronnego rozwoju.

4. Rada zapewnia wszystkim uczniom i nauczycielom poszanowanie ich przekonań religijnych oraz światopoglądowych.

5. Rada uczestniczy w rozwiązywaniu wewnętrznych spraw szkoły, a w szczególności:

- 1) uchwała Statut Szkoły oraz zmiany do Statutu Szkoły na podstawie projektu przygotowanego przez radę pedagogiczną;
- 2) opiniuje projekt planu finansowego szkoły;
- 3) może gromadzić środki finansowe z dobrowolnych składek i innych źródeł finansowania oraz decyduje o wydatkowaniu tych środków w ramach nakreślonych zadań wspierania działalności statutowej szkoły;

- 4) opiniuje projekt planu pracy szkoły, projekty innowacji pedagogicznych oraz eksperymentów pedagogicznych, a także inne sprawy istotne dla szkoły;
- 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły;
- 6) występuje z wnioskami do dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz rady oświatowej w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych;
- 7) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te mają dla wymienionego organu charakter wiążący;
- 8) opiniuje podjęcie w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację (oprócz partii i organizacji politycznych) działalności, do której wymaga się uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności. Opinia rady jest wiążąca dla dyrektora szkoły.

III. Organizacja i zasady działania rady

§3

1. W skład rady wchodzi przedstawiciele:

- 1) nauczycieli, wybrani przez radę pedagogiczną, w ilości 2 osób;
- 2) rodziców, wybrani przez radę rodziców, w ilości 2 osób;
- 3) uczniów, wybrani spośród ogółu uczniów wg zasad określonych przez samorząd uczniowski, w ilości 2 osób.

2. Kadencja rady trwa 3 lata, przy czym istnieje możliwość dokonywania corocznej zmiany 1/3 składu rady.

3. Zmiana składu rady może dokonać się również w przypadku:

- 1) odwołania członka przez radę z powodu nie wywiązywania się członka rady z przyjętych na siebie obowiązków (m.in. absencja ponad 50% na zebraniach rady szkoły, postawą nie liczącą z rolą przedstawiciela rady w społeczności lokalnej itp.);
- 2) odwołanie członka przez organ szkoły, który wybrał daną osobę do rady;
- 3) zgłoszenia przez członka rezygnacji z członkostwa i pracy w radzie ustnie na zebraniu rady lub pisemnie na ręce przewodniczącego rady.

4. Rezygnacja lub odwołanie członka rady następuje:

- 1) na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu rady pedagogicznej, rady rodziców lub samorządu uczniowskiego;
- 2) na dowolnym zebraniu rady pedagogicznej, rady rodziców lub samorządu uczniowskiego.

5. Ustępująca rada działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej rady szkoły.

6. Na czele rady stoją przewodniczący i wiceprzewodniczący, wybierani z grona rodziców i nauczycieli – członków rady. Przewodniczący rady rodziców nie może jednocześnie pełnić funkcji przewodniczącego rady szkoły.

7. Rada wyraża swoje stanowiska w formie uchwał:

- 1) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności 50% członków + 1;
- 2) w przypadku nierozstrzygającego wyniku głosowania o rozstrzygnięciu decyduje przewodniczący lub w czasie jego nieobecności wiceprzewodniczący;
- 3) uchwały podejmowane w sprawach personalnych przyjmuje się w głosowaniu tajnym, chyba że członkowie rady szkoły podczas posiedzenia zadecydują inaczej;
- 4) na wniosek członka rady głosowanie w innych sprawach może być przeprowadzone w sposób tajny.

8. W rozpatrywaniu spraw personalnych i dyscyplinarnych nauczycieli nie biorą udziału przedstawiciele uczniów.

9. Przewodniczący rady może zaprosić do udziału w posiedzeniach rady dyrektora szkoły i inne osoby. Zaproszone osoby nie biorą udziału w głosowaniach, występują na zebraniu z głosem doradczym.

10. Posiedzenia rady odbywają się raz na sześć miesięcy, a w razie potrzeby częściej na wniosek przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego lub 3 członków rady.

11. Zebrania rady są protokołowane, przebiegają zgodnie z przyjętym na początku zebrania porządkiem obrad wg schematu:

- 1) przedstawienie i zatwierdzenie porządku zebrania;
- 2) przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania;
- 3) informacja przewodniczącego o realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 4) realizacja pozostałych spraw z porządku obrad;
- 5) sprawy bieżące.

12. Członkowie rady muszą być powiadomieni o terminie i porządku zebrania na co najmniej 3 dni przed zebraniem. Dopuszcza się następujące formy powiadamiania: pisemną lub ustną lub elektroniczną (e-mail, sms, dziennik elektroniczny).

13. Protokoły z posiedzenia rady wraz z załączoną listą obecności podpisuje prowadzący zebrania oraz protokolant. Dopuszcza się prowadzenie protokołu w wersji papierowej lub elektronicznej (zgodnie z wymogami Ustawy o Ochronie Danych Osobowych) lub publikowanie ich na stronie internetowej szkoły.

14. Wszyscy nauczyciele, rodzice (opiekunowie prawni) i uczniowie mają prawo wglądu do protokołów z posiedzeń rady z zastrzeżeniem zapisów §3 pkt. 8.

15. Rada organizuje spotkania z członkami rady rodziców co najmniej raz w semestrze, w celu poinformowania rodziców o pracach rady oraz uzyskania informacji o problemach w poszczególnych klasach.

IV. Organy rady oraz ich zakres kompetencji

§4

1. Przewodniczący rady:

- 1) reprezentuje radę na zewnątrz;
- 2) zwołuje posiedzenia rady;
- 3) przygotowuje porządek obrad;
- 4) prowadzi zebrania rady lub wyznacza osobę do ich prowadzenia;
- 5) nadzoruje realizację uchwał rady;
- 6) zaprasza gości na spotkania rady zgodnie z §3 pkt. 9.

2. Wiceprzewodniczący rady:

- 1) zastępuje przewodniczącego rady w przypadku jego nieobecności oraz przejmuje jego kompetencje.

3. Rada szkoły zapewnienia prawidłowości rozliczeń finansowych oraz monitorowania wydatków.

V. Zasady działalności finansowo-gospodarczej

§5

1. Dla zapewnienia realizacji zadań rady, może tworzyć fundusz rady szkoły:

- 1) Fundusz rady powstaje ze składek rodziców w wysokości ustalonej rokrocznie przez radę rodziców, w postaci:
 - a) wpłat na radę szkoły (miesięcznych składek wpłacanych na poczet ucznia danej klasy),
 - b) wpłat na fundusz uczniowski (bezzwrotnej składki płatnej na poczet ucznia klasy pierwszej lub zerowej w pierwszym roku nauki w szkole),
 - c) wpłat celowych - z darowizn osób prawnych i fizycznych.
2. Zgromadzonymi środkami finansowymi na funduszu, dysponuje rada.
3. Środki funduszu mogą być przeznaczone na:
 - 1) prowadzenie nadprogramowych lub programowych zajęć dla uczniów w formie zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych oraz kółek zainteresowań i prelekcji;
 - 2) zakup na rzecz szkoły pomocy naukowych, sprzętu i wyposażenia dydaktycznego;
 - 3) konserwacje i naprawy pomocy naukowych, sprzętu i wyposażenia dydaktycznego;
 - 4) stypendia, nagrody i wyróżnienia uczniów za wybitne osiągnięcia w nauce, sporcie a także w kołach zainteresowań;
 - 5) nagrody i wyróżnienia, przeznaczone na zakończenie roku szkolnego za wyniki w nauce, sporcie i działalności społecznej dla dobra szkoły;
 - 6) zakupy materiałów i sprzętu na potrzeby kółek zainteresowań, działających na terenie szkoły;
 - 7) pomoc materialną na rzecz uczniów w formie zapomóg gotówkowych (w postaci dopłat do obiadów, szkoleń, zajęć dodatkowych oraz innych imprez organizowanych przez szkołę);
 - 8) dofinansowanie kosztów transportu (biletów komunikacji publicznej) z domu do szkoły, przejazdów na konkursy, olimpiady oraz zawody szkolne;
 - 9) wynagrodzenia za pracę świadczoną na rzecz rady w zakresie obsługi administracyjnej i księgowej oraz inne, uzasadnione prace w formie umowy – zlecenia i/lub o dzieło.
4. Plan dochodów i wydatków rada opracowuje i zatwierdza na początku nowego roku szkolnego, lecz nie później niż do końca września.
5. Rada przyjmuje bilans za poprzedni rok szkolny w terminie do 30 listopada.
6. Preliminarz oraz budżet rady szkoły (wpływy i wydatki) opracowywany jest na okres od 15 września do 15 września następnego roku szkolnego.

7. W działalności finansowo-gospodarczej rady obowiązują ogólne zasady celowego, oszczędnego i prawidłowego gospodarowania własnością społeczną oraz stosowne przepisy finansowo-księgowe.

8. Z wnioskiem o wydatkowanie środków z funduszu rady występują:

- 1) szkoła poprzez dyrektora szkoły lub radę pedagogiczną;
- 2) rada rodziców;
- 3) samorząd uczniowski;
- 4) wychowawcy klas;
- 5) nauczyciele prowadzący koła zainteresowań;
- 6) członkowie rady szkoły na podstawie własnej oceny potrzeb szkoły i uczniów.

8. Rada ma obowiązek udostępnić wszystkim zainteresowanym organom szkoły zestawienie przewidywanych wpływów, zatwierdzony preliminarz wydatków oraz sprawozdanie finansowe za miniony okres.

VI. Postanowienia końcowe

§6

1. Rada ma obowiązek rozpatrywania wniosków, opinii, propozycji i problemów dotyczących spraw szkoły.