

## REGULAMIN REKRUTACJI NA STAŻE ZAWODOWE

### „Przez naukę do sukcesu II”

#### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa uczniów w stażach zawodowych w projekcie „Przez naukę do sukcesu II” nr RPKP.10.02.02-04-0020/17, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie ogólne.
2. Beneficjentem projektu jest Powiat Wąbrzeski z siedzibą w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 1 marca 2018 r. do 30 września 2020 r.
4. Regulamin rekrutacji określa zasady udziału w stażach, wzory dokumentów, kryteria kwalifikacyjne oraz sposób wyłonienia uczestników projektu, którzy zostaną objęci wsparciem.
5. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - a) „projekcie” – rozumie się przez to projekt pn. „Przez naukę do sukcesu II”;
  - b) „biurze projektu” – rozumie się przez to biuro w Starostwie Powiatowym w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, pok. 208;
  - c) „stażu” – rozumie się przez to odbycie u pracodawcy lub przedsiębiorcy stażu zawodowego finansowanego w ramach projektu;
  - d) „beneficjencie” – rozumie się przez to Powiat Wąbrzeski;
  - e) „szkole” – rozumie się przez to objęte wsparciem w ramach projektu szkoły ponadpodstawowe prowadzące kształcenie ogólne, dla którego organem prowadzącym jest Powiat Wąbrzeski;
  - f) „uczniu” – rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który/a uczęszcza szkoły;
  - g) „uczestniku” – rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału w stażu zawodowym;
  - h) „rodzicu” – rozumie się przez to rodzica lub opiekuna prawnego ucznia szkoły;
  - i) „zespole zarządzającym” – rozumie się przez to zespół osób wyznaczonych przez Beneficjenta do realizacji projektu;
  - j) „koordynatorze projektu” - rozumie się przez to wyznaczonego przedstawiciela Beneficjenta, odpowiedzialnego za koordynowanie działań w ramach projektu pomiędzy szkołą, pracodawcą i przedsiębiorcą oraz zespołem zarządzającym;
  - k) „pracodawcy i przedsiębiorcy” - rozumie się przez to pracodawców i przedsiębiorców, którzy zadeklarowali chęć uczestnictwa w projekcie.

## **§ 2**

### **Cel Projektu**

Celem projektu jest podniesienie jakości, efektywności i atrakcyjności kształcenia ogólnego 317 uczniów w szkołach na terenie Powiatu Wąbrzeskiego oraz podniesienie kompetencji nauczycieli oraz pracowników pedagogicznych.

## **§ 3**

### **Uczestnicy staży zawodowych w ramach projektu**

W ramach realizacji staży zawodowych w ramach projektu pn. „Przez naukę do sukcesu II” wsparciem objęci zostaną uczniowie liceów dla których organem prowadzącym jest Powiat Wąbrzeski, tj.:

- a) Liceum Ogólnokształcącego Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Wąbrzeźnie;
- b) Liceum Ogólnokształcącego Zespołu Szkół we Wroniu.

## **§ 4**

### **Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja prowadzona będzie wśród uczniów szkół opisanych w § 3 zgłaszających chęć uczestnictwa w projekcie i spełniających kryteria rekrutacji określone w § 5.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w każdej szkole z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Osobami zaangażowanymi w realizację działań rekrutacyjnych będą przedstawiciele szkół (dyrektorzy, nauczyciele, pedagodzy, wychowawcy) i zespołu zarządzającego (koordynator, asystent koordynatora).
4. W każdej szkole przeprowadzona zostanie kampania informacyjno-promocyjna. Spotkania informacyjne na temat projektu będą odbywały się w klasach, w których uczniowie się uczą, tak aby dotrzeć z informacją do każdej osoby, która będzie kwalifikowała się do udziału w projekcie.
5. Terminy rekrutacji na staże zawodowe:
  - I termin: od 11 do 15 czerwca 2018 r. dla staży organizowanych w lipcu i sierpniu 2018 r.:
    - 15 staży (11 staży LO w Wąbrzeźnie, 4 staże LO we Wroniu);
  - II termin: od 1 do 15 kwietnia 2019 r. dla staży organizowanych w lipcu i sierpniu 2019 r.:
    - 13 staży (9 staży LO w Wąbrzeźnie, 4 staże LO we Wroniu).
6. Wymagane dokumenty rekrutacyjne dla uczestników staży zawodowych to:
  - deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z formularzem zgłoszenia do udziału w projekcie oraz oświadczeniem uczestnika projektu (wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu).
7. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6 muszą zostać podpisane przez ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego dodatkowo przez jego rodzica/opiekuna prawnego i złożone w sekretariatach szkół lub w biurze projektu prowadzonym przez Beneficjenta (Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno, pokój 208).
8. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są: na stronach internetowych szkół biorących udział w projekcie, na stronie internetowej Beneficjenta, w sekretariatach szkół oraz w biurze projektu prowadzonym przez Beneficjenta (Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno, pokój 208).

9. Celem zapewnienia uczniom równego dostępu, rekrutacja prowadzona będzie dla każdej szkoły oddzielnie według ustalonego ze szkołami parytetu liczby miejsc na staże zawodowe.
10. Sporządzone zostaną listy uczestników zajęć oraz listy rezerwowe. Listy będą zatwierdzane przez dyrektora szkoły (wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu).
11. Wszystkie osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji ustnie w szkole przez poszczególnych dyrektorów szkół.
12. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do staży zawodowych w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu według kolejności umieszczenia na liście rezerwowej, jednak tylko wówczas, jeśli to wsparcie zostanie przerwane w takim momencie, gdy będzie możliwe osiągnięcie efektów przez kolejnego uczestnika. Decyzja o możliwościach osiągnięcia tych efektów będzie podejmowana przez zespół zarządzający po zapoznaniu się z opinią dyrektora szkoły, danego pracodawcy lub przedsiębiorcy.
13. Skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w przypadku:
  - a) przerwania przez zakwalifikowanego uczestnika udziału w projekcie;
  - b) utraty statusu ucznia w danej szkole;
  - c) w przypadku innych losowych wydarzeń.
15. W każdej szkole odbędzie się spotkanie dyrektora szkoły, koordynatora projektu oraz uczniów zakwalifikowanych do projektu inicjujące udział uczestników w stażach. Termin i miejsce spotkania wyznaczy dyrektor szkoły z zastrzeżeniem, że ww. termin nie może być późniejszy niż data rozpoczęcia stażu zawodowego.

## **§ 5**

### **Kryteria rekrutacji**

1. Kryteria formalne kwalifikujące uczniów do wsparcia:
  - a) przynależność do określonej grupy uczestników, opisanych w § 3, status ucznia w danej szkole;
  - b) złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych;
    - uczniowie: status ucznia liceum (weryfikacja - potwierdzenie statusu ucznia w deklaracji/szkole);
    - kolejność złożenia deklaracji.
2. Kryteria premiujące:
  - średnia ocen z przedmiotów za ostatni semestr;
  - frekwencja na zajęciach szkolnych;
  - pozytywna opinia wychowawcy;
3. Sposób przyznawania wartości punktowych został określony w załączniku nr 2 do Regulaminu.
4. Uczestnicy zostaną uszeregowani według liczby punktów od największej do najmniejszej. Osoby z największą liczbą punktów zostaną zakwalifikowane na listę uczestników staży, pozostałe zostaną umieszczone na liście rezerwowej w kolejności według liczby punktów.
5. W przypadku równych wyników rekrutacji po uwzględnieniu warunków opisanych w ust. 3 i 4 decyduje kolejność zgłoszeń.
6. Weryfikacja ww. kryteriów prowadzona będzie na podstawie oświadczeń ucznia oraz dokumentów od dyrektora szkoły (Poświadczenie dyrektora szkoły - wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu).
7. W przypadku mniejszego niż zakładane zainteresowania uczniów udziałem w projekcie, przeprowadzone zostaną działania zaradcze (m.in. indywidualne rozmowy zachęcające z uczniami, rozesłanie informacji do rodziców uczniów) i dodatkowa rekrutacja.

## § 6

### Warunki organizacji staży

1. Staże zostaną przeprowadzone w okresie wakacji letnich w VII i VIII 2018 r. i w VII i VIII 2019 r. u pracodawców i przedsiębiorców na terenie woj. kujawsko-pomorskiego, głównie na terenie powiatu wąbrzeskiego.
2. Wsparciem objętych zostanie 28 uczniów: 15 staży w 2018r. i 13 staży w 2019r.
3. Staże zawodowe dla uczniów szkół i placówek kształcenia ogólnego mogą być realizowane zarówno u pracodawcy, jak i u przedsiębiorcy (w tym u osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą). Staże prowadzone będą u pracodawców i przedsiębiorców, którzy zgłoszą się w odpowiedzi na ogłoszenie o możliwości realizacji staży.
4. Staże prowadzone będą na podstawie programu, który będzie zawierał:
  - a) konkretne cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które osiągnie stażysta;
  - b) treści edukacyjne;
  - c) zakres obowiązków stażysty;
  - d) harmonogram realizacji stażu zawodowego;
  - e) szczegółowe zasady dotyczące wyposażenia stanowiska pracy stażysty podczas odbywania stażu zawodowego;
  - f) procedury wdrażania stażysty do pracy i monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych.
5. Przy ustalaniu programu będą uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe stażysty.
6. Każdy uczeń odbędzie 150 godzin stażu w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc, w czasie wolnym od nauki i jednocześnie dostosowanym do systemu pracy u danego pracodawcy/przedsiębiorcy.
7. Staże nie będą odbywać się w porze nocnej, a dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin.
8. Na koniec stażu wydany zostanie dokument potwierdzający odbycie stażu zawodowego.
9. Po odbyciu stażu uczestnik otrzyma stypendium w wysokości określonej w umowie trójstronnej, która zostanie zawarta pomiędzy uczniem, pracodawcą/przedsiębiorcą i Powiatem Wąbrzeskim.
10. Szczegółowe zasady odbywania stażu, wypłaty stypendiów oraz instrukcja w zakresie rozliczania kosztów dojazdu zostaną zawarte w umowie trójstronnej.
11. Więcej informacji na temat staży można uzyskać w biurze projektu.

## § 7

### Prawa i obowiązki uczestników stażu

1. Udział w projekcie jest bezpłatny dla uczestników, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Beneficjent zapewnia uczestnikom staży:
  - badania lekarskie w zakresie określonym dla danej branży, w której będą odbywać staż;
  - ubezpieczenie NNW stażysty;
  - szkolenie BHP;
3. Każdy uczestnik ma prawo:
  - zapoznać się z programem oraz wymogami stażu;
  - wyboru oferty zgodnej z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi.
4. Uczestnik jest zobowiązany do:
  - regularnego i aktywnego uczestniczenia w stażu oraz jego ukończenia;

- udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach projektu, zarówno w trakcie jego trwania, jak i po jego zakończeniu;
  - do składania dodatkowych oświadczeń w trakcie realizacji projektu, niezbędnych do uczestnictwa w projekcie;
  - do bieżącego informowania o zmianach danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym w szczególności w danych teleadresowych;
  - do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem i przestrzeganiem przedmiotowego Regulaminu.
5. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

## **§ 8**

### **Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami**

Powiat Wąbrzeski informuję, iż w ramach projektu będzie stosował zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach projektu pn. „Przez naukę do sukcesu II” oznacza to, że wszystkie produkty projektów mogą być wykorzystywane (używane) przez osoby z niepełnosprawnościami.

## **§ 9**

### **Zasada zrównoważonego rozwoju**

Powiat Wąbrzeski przy realizacji projektu zwraca uwagę na racjonalne gospodarowanie zasobami przy realizacji projektu, szczególnie oszczędność papieru poprzez drukowanie w wersji dwustronnej. Programy stażu będą uwzględniały tematykę zrównoważonego rozwoju, w tym szczególności zasady oszczędności energii i powtórnego wykorzystania surowców.

## **§ 10**

### **Przepisy końcowe**

1. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie koordynator projektu przy współpracy z dyrektorami szkół.
2. Powiat Wąbrzeski zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
3. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji projektu tj. do 30.09.2020 r.
5. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Koordynator projektu.

#### Załączniki:

1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
2. Poświadczenie Dyrektora Szkoły.
3. Wzór listy uczestników i listy rezerwowej.